

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛ-
ГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 169

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаем в образовательной
организации**

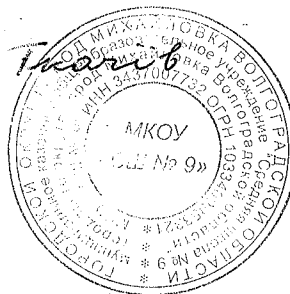
На основании Плана воспитательной работы МКОУ "СШ № 9" на 2024-2025 учеб-
ный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной сре-
ды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения
детей и подростков в МКОУ "СШ № 9"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совет профилактики,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - МО классных руководителей,
 - Школьный психолого-педагогический консилиум
 - Социально-психологическая служба
2. Педагогу-психологу Митиной Н.Н., ответственной за работу сайта ОУ:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные до-
кументов на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами
по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обу-
чающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и
поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискри-
минации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализа-
цию мер по улучшению социально-психологического климата в образова-
тельной организации и профилактике насилия, проведения среди них ин-
формационно-просветительской работы (Приложение №1).

- Утвердить «Порядок действий персонала МКОУ "СШ № 9" при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
- 3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
- 4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ "СШ № 9"



А.В.Ткачев

Приложение №1
К приказу МКОУ "СШ № 9"
От 30.08.2024 г. № 169

Утверждаю
Директор МКОУ "СШ № 9"
Ткачев А.В. Ткачев
«30» августа 2024г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга
среди обучающихся МКОУ "СШ № 9"
на 2024-2025 учебный год

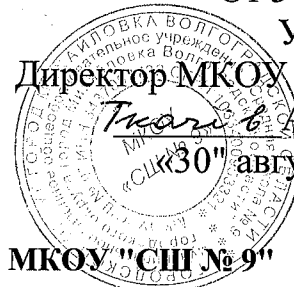
№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Методист, психолог
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Методист, педагог-организатор
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Методист, психолог,
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог – психолог Социальный педагог
4	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой?	в течение года	Педагог – психолог Социальный педагог

	- Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.		
5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
3. Работа с родителями.			
	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог
4. Работа с обучающимися.			
1	Классные часы и информационные беседы. <u>1 - 4 классы:</u> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <u>5 – 9 классы:</u> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. -Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками». <u>10 – 11 классы:</u> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Предупреждение насилия и жесто-	октябрь декабрь апрель октябрь (7 класс) октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс) декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6класс) октябрь (10 класс) ноябрь (10 класс)	Классные руководители 1 – 4 классов Классные руководители 5 – 9 классов Педагог – психолог Социальный педагог Классные руководители 10 классов

	кости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. - Моя жизненная позиция.	март (10 класс) апрель (10класс)	
2	Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 10 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 10 класс)	октябрь – декабрь	Педагог – психолог
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)	ноябрь	Социальный педагог
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Социальный педагог

Приложение №2
К приказу МКОУ "СШ № 9"
От 30.08.2024г.

Утверждаю
Директор МКОУ "СШ № 9"
А.В.Ткачев
«30» августа 2024г.



**Алгоритм действий педагогического коллектива МКОУ "СШ № 9"
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопас-
ность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	Директор школы должен: - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуа-цию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой ин-формации о предоставлении возможной информации. - Опо-вестить вышестоящую организацию о ЧС (информация вклю-чает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучаю-щихся «группы риска»
Заместитель директора по ВР	- Координирует действия участников, разрешающих кризис-ную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предприни-маемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суи-цидентом в кризисный и посткризисный период. - Консульти-рует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необхо-димости. - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию кон-фликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

	- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов
Классный руководитель	- Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь
Родители, законные представители	- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Технический персонал	- Информирует администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.

Утверждаю

Ткачев А.В. Ткачев

«30» августа 2024г.



1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФНО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

KOMY

сообщил:

ФИО, должность работника ОО

СУТЬ

сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

data

ПОДПИСЬ

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве
_____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший _____ (пострадавшие)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчи-
ки)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель _____ (свидетели)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия _____ (ущерб _____ от) _____ насильственных _____ действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем: _____

ФИО, должность работников ОО

Заключение

и

рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да _____ нет _____

название

службы

(служб)

Реализованные

меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да _____ нет _____
- родителям обидчика (обидчиков) да _____ нет _____
- родителям свидетеля (свидетелей) да _____ нет _____

- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

--

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

--