

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

15.06.2021

№ 155\1

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 городского округа город Михайловка Волгоградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 городского округа город Михайловка Волгоградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор

Ткачев
Ткачев А.В.



УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 9
городского округа город
Михайловка Волгоградской
области»

от " 15 " 06 2021 г. № 155/1

Порядок

сообщения руководителем муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 городского округа
город Михайловка Волгоградской области»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – руководитель МКОУ «СШ № 9»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель МКОУ «СШ № 9» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель МКОУ «СШ № 9» сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель МКОУ «СШ № 9» подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, и представляет его в отдел по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

_____ о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)