

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

21.09.2021 г.

№ 231

О назначении ответственного за порядок выплаты денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся МКОУ «СШ № 9», получающих образование на дому по медицинским показаниям.

На основании Положения МКОУ «СШ № 9» о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МКОУ «СШ № 9», получающих образование на дому по медицинским показаниям приказываю:

1. Назначить ответственной Митину Надежду Николаевну, педагога-психолога ОУ.
2. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения:
 - 2.1. принимает от родителя (законного представителя) следующие документы:
 - 1) заявление о предоставлении денежной компенсации (по форме согласно приложению к Порядку) с указанием реквизитов расчетного счета банковской карты родителя (законного представителя);
 - 2) копию реквизитов расчетного счета банковской карты родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
 - 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 4) копию свидетельства о рождении ребенка;
 - 5) копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;
 - 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
 - 8) СНИЛС ребенка;
 - 9) согласие на обработку персональных данных.
 - 2.2. формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных родителем (законным представителем) документов Порядку;
 - 2.3.3. направляет в МКУ "ЦФБО" копию реквизитов номера расчетного счета банковской карты родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства. В случае

изменения реквизитов расчетного счета банковской карты в МКУ "ЦФБО" предоставляет новые сведения;

2.3. формирует список детей с ОВЗ, имеющих право на получение денежной компенсации, и передает руководителю общеобразовательного учреждения для издания приказа;

2.4. ежемесячно ведет табель (ведомость) учета дней обучения детей с ОВЗ в соответствии с пунктом 2.8. Порядка.

2.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении подает сведения в МКУ «ЦФБО».

Директор

С приказом ознакомлена

Ткачев

А.В.Ткачев

Н.Н.Митина

